

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie
danych osobowych dla celów rekrutacji**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa przez Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie ul. Polna 3, 36-065 Dynów w celu przeprowadzenia procedury naboru.

Ponadto oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
czytelny podpis

.....
(imię i nazwisko kandydata)

OŚWIADCZENIA

I)

Oświadczam, że jestem/nie jestem* obywatelem polskim zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

II)

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

III)

Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na danym stanowisku urzędniczym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

IV)

Oświadczam, że nie byłem/em* karana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

V)

Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju i na określonym stanowisku)

.....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna dla kandydatów

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r.)

Informuję, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata na stanowisko spec. ds. finansowych i płac jest Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie, ul. Polna 3, Dynów, e-mail dynowzsz@poczta.onet.pl,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod@zsz-dynow.net,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalista ds. finansowych i płac - na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i c oraz 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, art.22¹ Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zm. oraz art. 6 ust. 1,3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. ze zm.,
4. dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia naboru,
5. dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. kandydatowi przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania,
7. kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. podanie danych osobowych w zakresie wynikających z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze na wolne stanowisko, odanie innych danych niż wynikających z przepisów prawa jest dobrowolne.

DYREKTOR

mgr Halina Cygan